

RTS 102 İletişim Tarihi
DERS İZLENESİ

DERS BİLGİLERİ				
Ders	Kodu	Yarıyıl	Ders Süresi	AKTS
İletişim Tarihi	RTS 102	Bahar (2)	3 saat	4

Ön Koşul Dersleri	-
Dersin İşleneceği Gün ve Saat	Salı, 09:15 –12:00
Dersin İşleneceği Mekân/Derslik	Microsoft Teams - Çevrimiçi
Dersin Amacı	Bu dersin amaçları şunlardır: 1. Tarih ve iletişim arasındaki ilişkileri ortaya koymak. 2. İletişim tarihinin sadece araçların kronolojik anlamda tarihi olmadığını ortaya koymak. 3. Tarih ve iletişim kavramlarına ilişkin eleştirel bir perspektif kazandırmak. 4. İletişim ve tarih üzerine yapılacak tartışmaların tek bir paradigmanın gerçekliği içerisine sıkıştırılmayacağını göstermek. 5. İletişim araçlarının tarihsel gelişimini incelemek. 6. Başlangıcından günümüze egemen iletişim biçimlerini incelemek. 7. Tarih, tarih yazımı, bilgi, iktidar ve egemen iletişim biçimleri arasındaki ilişkileri ortaya koymak. 8. İletişim tarihi çözümlerinde incelenen dönemin toplumsal, siyasal, kültürel, ekonomik ilişkileri çerçevesinde çözümlenme yapmanın neden önemli olduğunu ortaya koymak.
Dersin İçeriği	Sözlü kültür/yazılı kültür ayrımı, kağıt, kitap, matbaa, ilk haberleşme sistemleri. Çağdaş gazeteciliğin doğuşu: metelik gazeteleri, haberleşmenin kontrolü, Endüstri Devrimi ve ilet (Fabrika sistemi, yığın üretimi, vb), dünyada ve Osmanlı'da haberleşme, matbaa ve basının kısa öyküsü, Telgraftan günümüze telekomünikasyonun gelişimi (Görsel telgraf, elektrikli telgraf, telefon, vd.), internet ve sosyal medya konularını içermektedir.

Dersin Dili	Türkçe		
Dersin Seviyesi	Lisans		
Devamlılık	%70		
Dersin Türü	Zorunlu		
Dersin Koordinatörü	İlke Şanlıer Yüksel		
Dersi Verenler	İlke Şanlıer Yüksel		
Dersin Yardımcıları	-		
İletişim	D-328 / ilkesanlier@gmail.com isanlier@cu.edu.tr		
Ofis Saatleri	Cuma 09:00-12:00 ve randevu ile. Teams'in sohbet uygulaması üzerinden randevu talep edebilirsiniz.		
Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme Değerlendirme Yöntemi	Yüzdesi	Açıklama
	Vize	%40	Vize sınavı açık uçlu sorulardan oluşacaktır. Sınav uygulaması çevrimiçi gerçekleştirilecektir. Sınavla ilgili ayrıntılar Teams üzerinden duyurulacaktır.
	Final	%60	Final sınavı yaratıcı yazarlık becerisini destekleyecek bir formatta değerlendirilecektir. Sınav uygulaması çevrimiçi gerçekleştirilecektir. Sınavla ilgili ayrıntılar Teams üzerinden duyurulacaktır.
	Ödev	-	
Quiz	-		
Dersin Yazılı Kaynakları	Temel Kaynak: David Crowley ve Paul Heyer, İLETİŞİM TARİHİ: Taş Devri Sembollerinden Sosyal Medyaya, Siyasal Kitabevi, 2019. Ek Kaynaklar: Armand Mattelart, İletişimin Dünyasallaşması, çev. Halime Yücel, İstanbul: İletişim Yayınları, 2001. Peter Burke, Gutenberg den Diderot ya: Bilginin Toplumsal Tarihi, çev. Mete Tunçay, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2001. Walter J. Ong, Sözlü ve yazılı kültür: Sözü teknolojileşmesi, çev. Sema Postacıoğlu Banon, İstanbul: Metis Yayınları, 1995. Eric J. Hobsbawm, Devrim Çağı, çev. B. S. Şener, Ankara: Dost Yayınları, 2005. Fernand Braudel, Maddi Uygarlık. Gündelik Hayatın Yapıları, çev. M.A. Kılıçbay, Ankara: İmge Yayınları, 2005.		

	<p>Çam, A. & Şanlıer Yüksel, İ. (2020). Türkiye Sinema Mekânları, Seyir ve Seyirci Araştırmaları Bibliyografyası: Yaklaşımlar, Kaynaklar ve Yöntemler. Türkiye Araştırmaları Literatür Dergisi, 18(36), 9–46.</p> <p>Çam, A. & Şanlıer Yüksel, İ. (2019). Toros Yayla Köylerinde Sinema Deneyimleri: Modernlik, Şehir, Sinema ve Seyirci İlişkilerine Dair Bir Soruşturma. SineFilozofi Dergisi, (4)7, 408-428.</p> <p>Haluk Geray, İletişim ve teknoloji: Uluslararası birikim düzeninde yeni medya politikaları, Ankara: Ütopya Yayınları, 2003.</p>
Dersin İşitsel ve Görsel Kaynakları	Ders boyunca çeşitli belgesel ve kurmaca filmler tavsiye edilecektir. Ayrıca farklı haritalar her hafta derslerde tartışılacaktır.
Dersle İlgili Önemli Hususlar	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilmek için aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmeniz gerekmektedir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dersi takip etmek, okumalarınızı zamanında yapmak, 2. Sınavların tamamına katılmak ve geçer puan almak.

DERS AKIŞI			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Yöntem
1	Giriş: Dersin kapsamı ve amaçları		Anlatım
2	Tarih nedir? Tarihyazımı nedir? İletişim tarihine alternatif bakışlar mümkün müdür?	Braudel, 2005	Anlatım, örnekolay
3	İlk uygarlıkların iletişim araçları	Crowley ve Heyer, Bölüm 1	Anlatım, tartışma
4	Okuryazarlık geleneği	Crowley ve Heyer, Bölüm 2	Anlatım, soru-cevap
5	Basım Devrimi	Crowley ve Heyer, Bölüm 3	Anlatım, soru-cevap
6	Elektrik ve Kablolü Dünya	Crowley ve Heyer, Bölüm 4	Anlatım, soru-cevap
7	Görüntü ve Ses	Crowley ve Heyer, Bölüm 5	Anlatım, soru-cevap
8	Ara sınav		
9	Hareketli görüntü ve sinema		Anlatım, soru-cevap
10	Radyo günleri	Crowley ve Heyer, Bölüm 6	Anlatım, soru-cevap
11	Televizyon zamanları	Crowley ve Heyer, Bölüm 7	Anlatım, soru-cevap
12	Dijital çağda eski ve yeni iletişim araçları	Crowley ve Heyer, Bölüm 8	Anlatım, soru-cevap
13	Bugünden geçmişe bakmak mümkün mü? Tarihi iletişim üzerinde sorgulamak	Crowley ve Heyer, Bölüm 8 (devam)	Anlatım, tartışma
14	Teknolojik determinist olmayan bir iletişim tarihyazımı; Yeni Sinema Tarihi örneği	Çam ve Şanlıer Yüksel, 2019; Çam ve Şanlıer Yüksel, 2020	Anlatım, örnekolay
15	Genel değerlendirme	-	Soru-cevap
16-17	Yarıyıl sonu sınavları		

DERSİN ÖĞRENİM KAZANIMLARI (Ö)
Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;
Tarihyazımına dair yöntemler konusunda temel düzeyde bilgi sahibi olur.
Kitle iletişim araçlarının ortaya çıkış sürecini ve gelişimini açıklar.
Sözlü, el yazmalı, basılı ve elektronik iletişimin tarihçesini açıklar.
Kitle iletişim araçlarının toplumsal, siyasal ve kültürel alanlardaki etkilerini açıklar.
İletişimin tarihsel gelişim çizgisi içinde araçların dönüşüm ve değişimlerini tanıır.

PROGRAM KAZANIMLARI (P)
BİLGİ
P1: Radyo, televizyon ve sinema alanında eleştirel düşünme ve yorumlama becerisi kazanır
P2: Sosyal bilimlerin farklı alanlarında düşünme ve kendi uzmanlık uygulamaları içine uyarlama ve gerek duyduğunda araştırma yapabilme bilgisine sahip olur
P3: İletişimin farklı alanlarına ilişkin giriş düzeyinde bilgi sahip olur

P4: Alanına ilişkin sanat, estetik, hukuk ve genel kültür bilgisine sahip olur ve bunlar arasında bağlantılar geliştirebilir
P5: Kazandığı bilimsel formasyonla görsel ve işitsel içerikler üretebilir, yayın ve yapım aşamasını kontrol edebilir
P6: Karasal ve web ortamlarındaki yayıncılığa ilişkin program yapım ve yönetim ile ilgili bilgi sahibi olur
BECERİ
P7: Duygu ve düşüncelerini, "yazılı, sözlü ve görsel metin" oluşturarak ifade etme becerisi geliştirebilir
P8: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal sorunları takip ederek yorumlar ve bilgiyi ayrıştırabilir
P9: Sinema, televizyon ve radyo sektöründe kullanılacak çeşitli türlerde senaryo yazma, program hazırlama konusunda beceri kazanır
P10: İletişim teknolojilerini kullanma, değişimleri izleme ve kendini sürekli geliştirme eğilimi kazanır
P11: Görsel ve işitsel alana ilişkin her tür içeriği tasarımdan, kurgu yapım ve yayın aşamasına kadar sonuçlandırma becerisi kazanır
YETKİNLİKLER
P12: Disiplinler arası çalışma süreçleri gerçekleştirebilme ve alanı ile ilgili uygulamalarda kendisinden beklenen çalışmalarını bir ekip üyesi olarak yürütebilir
P13: Radyo, televizyon ve sinema alanındaki üretim sürecinde bireysel ve takım halinde ekip çalışmasına uygun davranma ve çalışma sürecinde eşgüdüm sağlayabilir
P14: Stüdyo ortamının ses, görüntü ve dekor alanlarını hazırlayabilir
P15: Yayım ve yapım teknolojilerine ilişkin bilgi ve beceriye sahiptir kullanımını bilir
P16: Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir
P17: Bir filmi, bir senaryoyu ya da bir televizyon programını teknik, estetik ve ideolojik açıdan çözümleyebilir
P18: Yazılı ya da görsel fikirleri yaratıcı süreçler içerisinde bir radyo, televizyon ya da sinema projesine dönüştürerek özgün bir şekilde ifade edebilir
P19: Radyo, televizyon ve sinema yapım öncesi süreçlerini planlama, tasarlayabilme ve yürütebilme sorumluluğu alabilir
P20: Önyargılardan uzak, ayrımcılığın karşısında olan etkin iletişim kurma beceri ve yeterliliğine sahip olur
P21: Radyo, televizyon ve sinema alanına özgü teknolojik gelişimleri yakından takip edebilir ve yeni medyanın karakteristik özelliklerine uyumlu çalışabilir
P22: Ürettiği her türlü içeriğin kuramsal arka planını bilir ve değerlendirir

PROGRAM KAZANIMLARI (P) / DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI (Ö) MATRİSİ											
	Ö1	Ö2	Ö3	Ö4	Ö5	Ö6	Ö7	Ö8	Ö9	Ö10	ORT
P1	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	4
P2	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	4
P3	3	4	4	4	4	0	0	0	0	0	3,8
P4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,6
P5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,4
P9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P10	0	2	3	4	4	0	0	0	0	0	2,6
P11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P15	0	2	4	4	4	0	0	0	0	0	2,8
P16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P20	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	4
P21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P22	0	2	3	3	3	0	0	0	0	0	2,2

MATRİS ÖLÇEĞİ				
KATKISI HIÇ YOKTUR	KATKISI DÜŞÜKTÜR	KATKISI ORTA DÜZEYDEDİR	KATKISI YÜKSEKTİR	KATKISI ÇOK YÜKSEKTİR
0	1	2	3	4