



## RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ

### SAĞLIK İLETİŞİMİ DERS İZLENESİ

#### DERS BİLGİLERİ

Ders	Kodu	Yarıyıl	Ders Süresi	AKTS
Sağlık İletişimi	AIS320	6	3	3

Ön Koşul Dersleri	-
Dersin İşleneceği Gün ve Saat	Salı 09.15-12.00
Dersin İşleneceği Mekân/Derslik	D-103
Dersin Amacı	Sağlık iletişiminin kuramsal altyapısını oluşturmayı içeren derste; sağlık iletişimi alanındaki kuram ve modeller, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılan yöntem ve stratejiler, sağlık iletişiminin medyadaki kullanımı ve sağlık iletişiminde kişilerarası iletişimin önemi aktarılarak, sağlık iletişimi konularına ilişkin eleştirel düşünme biçiminin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	Sağlık iletişiminin özellikleri ve faaliyet alanları, sağlık iletişimi kuram ve modelleri, sağlık iletişiminde kampanya süreci, sağlık iletişimi ve sosyal pazarlama, sağlık iletişimi ve medyada savunuculuk, sağlık iletişimi ve kriz iletişimi, sağlık iletişimi ve medya, sağlık okuryazarlığı, sağlık iletişimi ve etik, sağlık iletişiminde kişilerarası iletişim ele alınıp aktarılacaktır.

Dersin Dili	Türkçe		
Dersin Seviyesi	Lisans		
Devamlılık	Zorunlu		
Dersin Türü	Seçmeli/Teorik		
Dersin Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi. Gülnur Kaplan Esen		
Dersi Verenler	Dr. Öğr. Üyesi. Gülnur Kaplan Esen		
Dersin Yardımcıları	-		
İletişim	D-311 +90 0322 338 68 41 Dâhili: 3538-3539/279		
Ofis Saatleri	Çarşamba 15.00-17.00		
Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme Değerlendirme Yöntemi	Yüzdesi	Açıklama
	Vize	40	Yazılı Sınav
	Final	60	Yazılı Sınav
	Ödev	-	-

	Quiz	-	-
<b>Dersin Yazılı Kaynakları</b>	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri Zıllıoğlu, Merih: İletişim Nedir?, İstanbul: Cem Yayınevi, 2007 Tutar, Hasan; Yılmaz, Kemal; Eroğlu, Ömer: Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Seçkin Yayınevi, 2008.		
<b>Dersin İşitsel ve Görsel Kaynakları</b>	Dönem başında izleme listesi ve dönem içerisinde görsel-ışitsel kaynaklar öğrencilerle paylaşılacaktır.		
<b>Dersle İlgili Önemli Hususlar</b>	Sağlık iletişiminin teorik arka planı ve uygulama alanları		

### DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Yöntem
1	Sağlık İletişimine Giriş		Anlatım Soru-Cevap Tartışma
2	Sağlık İletişimi Nedir, Özellikleri ve Faaliyet Alanları	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
3	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri: Tutum ve Davranış Değişikliği Mikro-Düzyer Teorileri (Sağlık İnancı Modeli, Sosyal Öğrenme Modeli, Akla Dayalı Eylem Kuramı).	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
4	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri: Tutum ve Davranış Değişikliği Mikro-Düzyer Teorileri (Davranış Değişikliği Aşamaları Modeli, İkna İçin İletişim Kuramı, Detaylandırma Eğilimi Modeli, Kavrayış Yeteneği Kuramı, Birleşme-Yaklaşma Kuramı).	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
5	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri: Tutum ve Davranış Değişikliği Mikro-Düzyer Teorileri (Yeniliklerin Yayılımı Kuramı, Toplumun Yetkilendirilmesi Modeli, Precede-Proceed Modeli).	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
6	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri: Tutum ve Davranış Değişikliği Mikro-Düzyer Teorileri (Davranış Etkisi İçin İletişim, Sosyal Değişim İçin İletişim Modeli, Genişletilmiş Paralel Süreç Modeli).	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
7	Sağlık İletişiminde Kampanya Süreci: Planlama Aşamaları, Durum Analizi ve Hedef Kitle.	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
8	Ara Sınav		Yazılı Sınav
9	Sağlık İletişiminde Kampanya Süreci: Stratejiler, Planlama, Uygulama ve Değerlendirme.	Zuhal Baltaş, Sağlık Psikolojisi; Halk Sağlığında Davranış Bilimleri	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
10	Sağlık İletişimi ve Sosyal Pazarlama.	Zıllıoğlu, Merih: İletişim Nedir?, İstanbul: Cem Yayınevi, 2007	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
11	Sağlık İletişimi ve Kriz İletişimi.	Tutar, Hasan; Yılmaz, Kemal; Eroğlu, Ömer: Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Seçkin Yayınevi, 2008.	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
12	Sağlık İletişimi ve Medyada Savunuculuk.	Tutar, Hasan; Yılmaz, Kemal; Eroğlu, Ömer: Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Seçkin	Anlatım Soru-Cevap

		Yayınevi, 2008.	Tartışma
13	Sağlık İletişimi ve Medya: Sağlık Okuryazarlığı, Eleştirel Sağlık İletişimi.	Tutar, Hasan; Yılmaz, Kemal; Eroğlu, Ömer: Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Seçkin Yayınevi, 2008.	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
14	Sağlık İletişimi ve Etik.	Tutar, Hasan; Yılmaz, Kemal; Eroğlu, Ömer: Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Seçkin Yayınevi, 2008.	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
15	Sağlık İletişiminde Kişilerarası İletişim: Doktor-Hasta İletişimi, Sağlık Personeli Hasta İletişimi, Profesyonel Tıbbi İletişim.	Tutar, Hasan; Yılmaz, Kemal; Eroğlu, Ömer: Genel ve Teknik İletişim, Ankara: Seçkin Yayınevi, 2008.	Anlatım Soru-Cevap Tartışma
16-17	Yarıyıl Sonu Sınavları		Yazılı Sınav

### DERSİN ÖĞRENİM KAZANIMLARI (Ö)

#### Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;

- 1) Sağlık iletişiminin kuramsal altyapısını öğrenmek
- 2) Sağlık iletişimi alanındaki modelleri öğrenmek
- 3) Sağlık iletişiminin medyadaki kullanımını araştırmak
- 4) Sağlık iletişiminde kişilerarası iletişimin önemini kavramak
- 5) Sağlık iletişiminde kampanya süreci tasarlamak

### PROGRAM KAZANIMLARI (P)

#### BİLGİ

- P1:** Radyo, televizyon ve sinema alanında eleştirel düşünme ve yorumlama becerisi kazanır
- P2:** Sosyal bilimlerin farklı alanlarında düşünme ve kendi uzmanlık uygulamaları içine uyarılma ve gerek duyduğunda araştırma yapabilme bilgisine sahip olur
- P3:** İletişimin farklı alanlarına ilişkin giriş düzeyinde bilgi sahip olur
- P4:** Alanına ilişkin sanat, estetik, hukuk ve genel kültür bilgisine sahip olur ve bunlar arasında bağlantılar geliştirebilir
- P5:** Kazandığı bilimsel formasyonla görsel ve işitsel içerikler üretebilir, yayın ve yapım aşamasını kontrol edebilir
- P6:** Karasal ve web ortamlarındaki yayıncılığa ilişkin program yapım ve yönetim ile ilgili bilgi sahibi olur

#### BECERİ

- P7:** Duygu ve düşüncelerini, "yazılı, sözlü ve görsel metin" oluşturarak ifade etme becerisi geliştirebilir
- P8:** Ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal sorunları takip ederek yorumlar ve bilgiyi ayrıştırabilir
- P9:** Sinema, televizyon ve radyo sektöründe kullanılabilecek çeşitli türlerde senaryo yazma, program hazırlama konusunda beceri kazanır
- P10:** İletişim teknolojilerini kullanma, değişimleri izleme ve kendini sürekli geliştirme eğilimi kazanır
- P11:** Görsel ve işitsel alana ilişkin her tür içeriği tasarımdan, kurgu yapım ve yayın aşamasına kadar sonuçlandırma becerisi kazanır

#### YETKİNLİKLER

- P12:** Disiplinler arası çalışma süreçleri gerçekleştirebilme ve alanı ile ilgili uygulamalarda kendisinden beklenen çalışmalarını bir ekip üyesi olarak yürütebilir
- P13:** Radyo, televizyon ve sinema alanındaki üretim sürecinde bireysel ve takım halinde ekip çalışmasına uygun davranma ve çalışma sürecinde eşgüdüm sağlayabilir
- P14:** Stüdyo ortamının ses, görüntü ve dekor alanlarını hazırlayabilir
- P15:** Yayım ve yapım teknolojilerine ilişkin bilgi ve beceriye sahiptir kullanımını bilir
- P16:** Alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir
- P17:** Bir filmi, bir senaryoyu ya da bir televizyon programını teknik, estetik ve ideolojik açıdan çözümleyebilir
- P18:** Yazılı ya da görsel fikirleri yaratıcı süreçler içerisinde bir radyo, televizyon ya da sinema projesine dönüştürerek özgün bir şekilde ifade edebilir
- P19:** Radyo, televizyon ve sinema yapım öncesi süreçlerini planlama, tasarlayabilme ve yürütbilme sorumluluğu alabilir
- P20:** Önyargılardan uzak, ayrımcılığın karşısında olan etkin iletişim kurma beceri ve yeterliliğine sahip olur
- P21:** Radyo, televizyon ve sinema alanına özgü teknolojik gelişimleri yakından takip edebilir ve yeni medyanın karakteristik özelliklerine uyumlu çalışabilir
- P22:** Ürettiği her türlü içeriğin kuramsal arka planını bilir ve değerlendirir

PROGRAM KAZANIMLARI (P) / DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI (Ö) MATRİSİ											
	Ö1	Ö2	Ö3	Ö4	Ö5	Ö6	Ö7	Ö8	Ö9	Ö10	ORT
P1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0,2
P2	3	1	3	2	1	0	0	0	0	0	2,0
P3	2	1	2	2	1	0	0	0	0	0	1,6
P4	2	2	4	3	2	0	0	0	0	0	2,6
P5	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0	1,4
P6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,2
P7	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	1,0
P8	2	0	2	0	3	0	0	0	0	0	1,4
P9	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0,6
P10	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0	1,2
P11	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0,4
P12	3	0	4	3	2	0	0	0	0	0	2,4
P13	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0,8
P14	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0,4
P15	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0,4
P16	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0,2
P17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
P18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
P19	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0,6
P20	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0,4
P21	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0,4
P22	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1,0

MATRİS ÖLÇEĞİ				
KATKISI HIÇ YOKTUR	KATKISI DÜŞÜKTÜR	KATKISI ORTA DÜZEYDEDİR	KATKISI YÜKSEKTİR	KATKISI ÇOK YÜKSEKTİR
0	1	2	3	4